

**PETUNJUK TEKNIS
PENELITIAN**



**UNIVERSITAS TRISAKTI
JAKARTA**

KATA PENGANTAR

Untuk mewujudkan visi dan misi Universitas Trisakti sebagai Perguruan Tinggi terkemuka yang berorientasi pada penelitian, diperlukan berbagai instrumen manajerial di bidang penelitian dan pengembangan keilmuan. Pada tahun akademik 2002/2003 telah diterbitkan buku Pedoman Penelitian yang memuat acuan dasar tata cara pengusulan dan pelaksanaan penelitian. Sebagai penjabaran dari aturan pokok tersebut, kini kami terbitkan buku Petunjuk Teknis Penelitian yang berisikan rincian mekanisme kegiatan penelitian dimulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan sampai tahapan evaluasi.

Disamping memuat berbagai patokan cara penilaian serta struktur dan komposisi biaya, buku ini juga dilengkapi dengan berbagai format baku, diantaranya format penyusunan proposal, penilaian usulan penelitian, kerangka laporan kemajuan, dll. Dengan demikian akan memudahkan para peneliti dalam menyusun proposal penelitiannya serta meningkatkan juga derajat keterbukaan dan akuntabilitas tim pemantau serta penilai penelitian. Dengan diterbitkannya Buku Pedoman Penelitian yang dilengkapi dengan Buku Petunjuk Teknis ini, diharapkan kinerja serta produktifitas kegiatan penelitian di Universitas Trisakti akan semakin berkembang dan dapat mempercepat terwujudnya Budaya Penelitian.

Kami ucapkan penghargaan dan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada seluruh anggota Dewan Riset Universitas dan staf Lembaga Penelitian yang telah bekerja keras dalam rangka penyusunan buku ini.

Jakarta, Juli 2003
Direktur Lembaga Penelitian
Universitas Trisakti

Prof. Dr. Ir. Dadan Umar Daihani, DEA

DAFTAR ISI

	Halaman
Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bagan Alur Prosedur, Jadwal Kegiatan & Proses Penelitian	iii
A. Pendahuluan	1
B. Manajemen Penelitian	2
1. PROSEDUR PENELITIAN DI JURUSAN/ FAKULTAS/UNIVERSITAS	2
2. BIAYA PENELITIAN	3
3. TEKNIS PENULISAN	4
a. USULAN PENELITIAN	4
b. LAPORAN KEMAJUAN	6
c. LAPORAN PENELITIAN	7
4. FORMAT PENILAIAN	11
Lampiran	
◇ Format Penilaian Usulan Penelitian Kategori I	
◇ Format Penilaian Usulan Penelitian Kategori II dan III	
◇ Format Rekapitulasi Penilaian Usulan Penelitian Kategori I, II, dan III	
◇ Indikator Penilaian	
◇ Kerangka Laporan Kemajuan	
◇ Format Penilaian Kemajuan Penelitian	
◇ Kerangka Laporan Hasil Penelitian	
◇ Format Penilaian Hasil Penelitian Kategori I	
◇ Format Penilaian Hasil Penelitian Kategori II dan III	
◇ Format Rekapitulasi Penilaian Hasil Penelitian Kategori I, II, dan III.	

BAGAN ALUR PROSEDUR, JADWAL KEGIATAN DAN PROSES PENELITIAN

A. Pendahuluan

Penelitian di Universitas Trisakti dapat dibedakan dari segi substansi menjadi 3 (tiga) kategori, yaitu kategori I (Penelitian latihan), kategori II (Penelitian untuk mengembangkan Ilmu Pengetahuan), kategori III (Penelitian yang bersifat terapan, dan Penelitian Institusional). Sedangkan dari segi waktu, terdiri dari penelitian jangka pendek dan penelitian jangka panjang. Penelitian jangka pendek direncanakan selesai dalam waktu 6 bulan hingga 1 tahun anggaran. Penelitian jangka panjang direncanakan selesai paling lama 3 tahun anggaran.

Berdasarkan jenjang akademik dan kepangkatan, peneliti di Universitas Trisakti terdiri dari Peneliti Pemula, Peneliti Madya dan Peneliti Ahli. Mengingat kegiatan penelitian harus merupakan pembinaan ke arah terwujudnya peneliti yang mandiri, maka Pengarah, Pembina, Pembimbing, Koordinator dan Penanggung Jawab, dianggap tidak diperlukan lagi dalam susunan personalia penelitian. Namun bila diperlukan Ketua Peneliti dapat mengundang narasumber yang mempunyai pengetahuan spesifik tentang permasalahan penelitian yang dipimpinnya. Ketua Peneliti bertanggung jawab atas pelaksanaan baik yang mencakup substansi maupun administrasi. Dalam menjalankan tugasnya Ketua Peneliti dapat dibantu oleh maksimal 4 (empat) peneliti anggota. Staf pengajar mulai dari golongan kepangkatan III-a berhak menjadi Ketua Peneliti.

Besarnya biaya penelitian disesuaikan dengan kategori penelitian dan kemampuan keuangan Universitas Trisakti. Untuk menyesuaikan biaya penelitian dengan anggaran dari Universitas maka perlu dibuat usulan penelitian awal dan usulan penelitian teknis.

B. Manajemen Penelitian

1. PROSEDUR PENELITIAN DI JURUSAN/FAKULTAS/ UNIVERSITAS

Prosedur Penelitian mencakup tahap perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut hasil penelitian (lihat Tabel Bagan Alur Prosedur, Jadwal Kegiatan & Proses Penelitian).

Tahap Perencanaan

- a. Penyampaian Garis Besar Program Penelitian (GBPP) Universitas Trisakti dari DRJ/DRF/DRU kepada masyarakat peneliti
- b. Penyampaian usulan penelitian awal dari masyarakat peneliti
- c. Seminar, perbaikan usulan penelitian awal dan keputusan usulan penelitian awal yang diterima
- d. Rapat Koordinasi DRJ/DRF/DRU
- e. Penyampaian program kerja yang sudah disetujui Universitas kepada DRJ/DRF DRU /
- f. Pengajuan usulan penelitian teknis kepada DRJ/DRF/DRU
- g. Presentasi usulan penelitian teknis
- h. Perbaikan dan evaluasi usulan penelitian teknis

Tahap Pelaksanaan

- a. Pencairan dana penelitian termin 1
- b. Laporan dan evaluasi kemajuan penelitian tahap I
- c. Pencairan dana penelitian termin 2
- d. Laporan dan evaluasi kemajuan penelitian tahap II
- e. Pencairan dana penelitian termin 3
- f. Pembuatan laporan akhir hasil penelitian

Tahap Evaluasi Akhir dan Tindak Lanjut

Pada tahap ini dilakukan evaluasi hasil akhir penelitian. Hasil penelitian yang dinilai baik oleh DRJ/DRF/DRU dapat direkomendasikan untuk:

- a. Dipublikasikan melalui media atau diikutsertakan dalam pertemuan ilmiah di dalam maupun di luar lingkup Universitas Trisakti
- b. Memperoleh penghargaan dari Universitas Trisakti pada Dies Natalis Universitas Trisakti

2. BIAYA PENELITIAN

Komponen dan Bobot Anggaran

Komponen:

- a. Honorarium (Peneliti Utama, Penelitian Madya, Peneliti Pemula, Tenaga Penunjang)
- b. Bahan habis mencakup a.l. ATK, bahan-bahan kimia, dll.
- c. Sewa Peralatan
- d. Perjalanan luar kota *)
- e. Transport lokal *)
- f. Seminar
- g. Laporan
- h. Publikasi

Bobot dari keseluruhan anggaran:

- a. Komponen 1 maksimal 60% **)
- b. Komponen 2 s.d. 6 maksimal 75% **)
- c. Komponen 7 dan 8 maksimal 10% **)

Honorarium Pelaksana Penelitian (dalam Rupiah).

Peneliti/sks***) / bulan dalam Rupiah			Tenaga Penunjang ****) per hari.	Narasumber *****) per jam)
Utama	Madya	Pemula		
150.000	125.000	100.000	50.000	100.000

*) Sesuai dengan SKR no. 222/USAKTI/SKR/IX/1998 tentang Pengaturan Biaya Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Negeri bagi Karyawan Universitas Trisakti.

***) Dapat disesuaikan berdasarkan pertimbangan DRJ/DRF/DRU.

*****) 1 (satu) SKS penelitian setara dengan 3 (tiga) jam kerja penelitian per minggu.

****) Terdiri dari Karyawan non dosen dan Mahasiswa

*****) Nara Sumber adalah masyarakat luas baik Akademisi maupun Non Akademisi yang mempunyai pengetahuan spesifik tentang suatu permasalahan penelitian

3. TEKNIS PENULISAN

a. USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian terdiri dari usulan penelitian Awal (lampiran 1 hal 1 sampai dengan halaman 6) dan Usulan Penelitian Teknis (lampiran 1 halaman 1 sampai dengan halaman 12). Usulan Penelitian Teknis adalah Usulan Penelitian Awal yang telah direvisi dan dilengkapi dengan rencana biaya yang lebih terinci.

1) Judul Penelitian

Judul adalah rumusan topik yang mengungkapkan batasan masalah penelitian dengan pernyataan singkat (maksimal 14 kata), spesifik, informatif dan memberikan gambaran mengenai adanya hubungan antar variabel.

Apabila diperlukan untuk memperjelas judul, dimungkinkan adanya sub judul yang menjelaskan antara lain lingkup/tempat penelitian, metode yang digunakan, waktu penelitian, dan sebagainya.

Judul diketik center, menggunakan huruf Times New Romans kapital font 16 dicetak bold; sub judul diketik menggunakan huruf Times New Romans font 14.

2) Pendahuluan

Antara lain terdiri dari :

a) Latar belakang

Latar belakang mengungkapkan tentang fakta yang menggambarkan masalah atau tantangan yang dihadapi

b) Tujuan Penelitian

Menjelaskan hasil-hasil yang diharapkan dari pelaksanaan penelitian.

- c) **Perumusan Masalah**
Perumusan masalah merupakan penajaman dan penentuan batasan masalah penelitian.
- d) **Pertanyaan Penelitian (*Research Question*)**
Jika tidak ada Hipotesis, buat Pertanyaan Penelitian yaitu pertanyaan terbaik dari sejumlah pertanyaan yang muncul dari permasalahan untuk memfokuskan penelitian yang akan dilakukan.

3) Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisi teori/penelitian yang relevan dengan permasalahan atau tantangan yang ingin diteliti, kemudian dituangkan dalam bentuk kerangka teori atau kerangka konseptual penelitian.

4) Hipotesis (jika ada)

Pernyataan singkat mengenai prakiraan hasil yang diharapkan dan tidak bertolak belakang dengan masalah, dan tujuan.

5) Metode Penelitian

Uraian metode yang digunakan dalam penelitian meliputi daerah penelitian, populasi dan sampel, sumber data, instrumen penelitian, variabel penelitian, pengumpulan data, pengolahan data, penyajian data dan interpretasi hasil penelitian sesuai dengan kerangka teori atau kerangka konsep dalam tinjauan pustaka.

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dijelaskan pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, karakteristik informan, proses dan alat pengumpulan serta analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan informasi.

6) Daftar Pustaka

Daftar pustaka dibatasi pada literatur yang dikutip dalam penelitian. Setiap Fakultas dapat menentukan teknis penulisan Daftar Pustaka, yang harus ditaati oleh peneliti pada Fakultas tersebut.

Contoh untuk textbook:

Budd, R. W., Thorp, K., & Donohew, L. (1967).

Content analysis of communication. New York: Macmillan.

Contoh untuk jurnal:

Lemert, J. B., & Larkin, J. P. (1979). Some reasons why mobilizing information fails to be in letters to the editor. Journalism Quarterly, 56, 504-512.

7) Kontribusi Hasil Penelitian

Kontribusi hasil penelitian untuk pengembangan ilmu dan terapannya

8) Lingkup Penelitian

(Cukup jelas)

9) Rencana Pelaksanaan

10) Rencana Biaya dirinci sebagai berikut:

- a) Honorarium
- b) Bahan habis
- c) Sewa Peralatan
- d) Transport lokal
- e) Perjalanan luar kota
- f) Pengolahan data dan evaluasi
- g) Seminar
- h) Laporan hasil

b. LAPORAN KEMAJUAN

Laporan kemajuan adalah dokumentasi kemajuan penelitian yang berisi:

- 1) **Hasil sementara penelitian** yang dicapai sampai dengan tahap yang telah ditentukan dengan melampirkan data-data yang telah terkumpul dan kendala yang dijumpai dalam setiap tahap yang telah dilakukan, ditulis dalam bentuk esai (tidak dalam bentuk tabel).
- 2) **Laporan penggunaan keuangan** yang telah diterima peneliti pada tahap tertentu (tahap I maupun II) dapat ditulis dalam bentuk tabel. Laporan keuangan dilampiri dengan bukti-bukti pengeluaran sah yang disusun secara sistematis sesuai rekapitulasi penggunaan uang.
- 3) **Rencana kerja tahap berikutnya** dapat ditulis dalam bentuk tabel, didasarkan pada hasil penelitian tahap sebelumnya terdiri dari rencana kegiatan, waktu pelaksanaan dan rencana biaya.

Laporan Perkembangan ditulis pada kertas A4 dengan 1½ *pitch*, 10 cpi atau *font Times New Roman 12 point*, dengan *margin* kiri 4 cm, kanan 2,5 cm, atas 3,5 cm, bawah 3 cm, nomor halaman ditulis disebelah kanan bawah menggunakan huruf *Times New Roman 10 point*, panjang laporan maksimal 3 halaman (tidak termasuk tabel dan gambar-gambar).

c. LAPORAN PENELITIAN

Laporan penelitian merupakan dokumentasi hasil akhir penelitian. Laporan tersebut ditulis pada kertas A4 dengan 1½ *pitch*, 10 cpi atau *font Times New Roman 12 point*, dengan *margin* kiri 4 cm, kanan 2,5 cm, atas 3,5 cm, bawah 3 cm, nomor halaman ditulis disebelah kanan bawah menggunakan huruf *Times New Roman 10 point*. Laporan Penelitian terdiri dari Laporan Akhir Penelitian (substansi) dan Laporan Akhir Penggunaan Keuangan Penelitian.

Laporan Akhir Penelitian (substansi) terdiri dari :

Judul Penelitian

Judul adalah rumusan topik yang mengungkapkan batasan masalah penelitian dengan pernyataan singkat (maksimal 14 kata), spesifik, informatif dan memberikan gambaran mengenai adanya hubungan antar variabel.

Apabila diperlukan untuk memperjelas judul, dimungkinkan adanya sub judul yang menjelaskan antara lain lingkup/tempat penelitian, metode yang digunakan, waktu penelitian, dan sebagainya.

Judul diketik center, menggunakan huruf Times New Romans kapital font 16 dicetak bold; sub judul diketik menggunakan huruf Times New Romans font 14.

Berikan terjemahan judul tersebut dalam bahasa Inggris.

Pengantar

(cukup jelas)

Abstrak

Abstrak adalah suatu ringkasan yang mencerminkan keseluruhan isi laporan atau suatu tulisan. Umumnya agar menjadi ringkas maka digunakan pernyataan-pernyataan singkat yang spesifik dan informatik. Secara umum suatu abstrak harus mencakup latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Abstrak diketik satu spasi dalam satu paragraf menggunakan huruf Times New Romans font 12 maksimal 250 kata. Berikan terjemahan dalam bahasa Inggris dan disertai kata kunci.

Bab I. Pendahuluan terdiri dari

1.1. Latar belakang

Latar belakang mengungkapkan tentang fakta yang menggambarkan masalah atau tantangan yang dihadapi

1.2. Tujuan Penelitian

Menjelaskan hasil-hasil yang diharapkan dari pelaksanaan penelitian.

1.3. Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan penajaman dan penentuan batasan masalah penelitian.

1.4. Pernyataan Hipotesis (jika ada), atau bila tidak ada buat Pertanyaan Penelitian (*Research Question*)

BAB II. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisi teori/penelitian yang relevan dengan permasalahan atau tantangan yang ingin diteliti, kemudian dituangkan dalam bentuk kerangka teori atau kerangka konseptual penelitian.

BAB III. Metode Penelitian

Uraian metode yang digunakan dalam penelitian meliputi daerah penelitian, populasi dan sampel, sumber data, instrumen penelitian, variabel penelitian, pengumpulan data, pengolahan data, penyajian data dan interpretasi hasil penelitian sesuai dengan kerangka teori atau kerangka konsep dalam tinjauan pustaka.

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dijelaskan pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, karakteristik informan, proses dan alat pengumpulan serta analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan informasi.

BAB IV. Hasil Penelitian & Pembahasan

Hasil penelitian merupakan pemaparan hasil-hasil yang diperoleh dari pelaksanaan penelitian yang dibandingkan terhadap kerangka teori atau kerangka konsep yang telah diuraikan terlebih dahulu dan mengangkat permasalahan yang diperoleh dari hasil penelitian tersebut.

Bagi penelitian yang menggunakan hipotesis penelitian, maka pemaparan merupakan pembenaran terhadap hipotesis berdasarkan hasil perbandingan antara hipotesa yang dibangun dengan hasil yang dicapai, apabila ternyata antara hasil yang dicapai dengan hipotesis terdapat perbedaan, maka harus dicari sebab/alasan mengapa perbedaan itu terjadi.

BAB V. Kesimpulan & Saran

Kesimpulan memberikan gambaran singkat mengenai hasil penelitian yang dihubungkan dengan tujuan yang ingin dicapai.

5.1. Manfaat Penelitian

Manfaat adalah kontribusi hasil penelitian untuk pengembangan ilmu dan terapannya.

5.2. Saran Penelitian Selanjutnya

Saran adalah rekomendasi yang diberikan berdasarkan permasalahan baru yang ditemukan sebagai bahan untuk penelitian/program selanjutnya.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka dibatasi pada literatur yang dikutip dalam penelitian. Teknik penulisannya sama dengan Usulan Penelitian.

Lampiran

Antara lain terdiri dari data analisa, peta dan lain-lain yang dianggap perlu untuk melengkapi Laporan.

Laporan Penggunaan Keuangan

Laporan penggunaan Keuangan didahului dengan rekapitulasi penggunaan uang yang mencakup penerimaan maupun pengeluaran, dilengkapi dengan bukti-bukti pengeluaran sah dan disusun secara sistematis.

4. PENILAIAN

Mekanisme penilaian Usulan Penelitian, Laporan Kemajuan dan Laporan Hasil Penelitian dilakukan berdasarkan pada format penilaian yang berlaku. Setiap usulan penelitian dinilai oleh lebih dari satu anggota DRJ/DRF/DRU. Penilaian dilakukan berdasarkan format sebagaimana tersebut di bawah ini.

Format-format penilaian terdiri dari:

- ◇ Format Penilaian Usulan Penelitian Kategori I
- ◇ Format Penilaian Usulan Penelitian Kategori II dan III
- ◇ Format Rekapitulasi Penilaian Usulan Penelitian Kategori I, II, dan III
- ◇ Indikator Penilaian
- ◇ Kerangka Laporan Kemajuan
- ◇ Format Penilaian Kemajuan Penelitian
- ◇ Kerangka Laporan Hasil Penelitian
- ◇ Format Penilaian Hasil Penelitian Kategori I
- ◇ Format Penilaian Hasil Penelitian Kategori II dan III
- ◇ Format Rekapitulasi Penilaian Hasil Penelitian Kategori I, II, dan III

LAMPIRAN

- ◇ Formulir Usulan Penelitian
- ◇ Format-format penilaian